

АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ «РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАНИНА ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА ДЛЯ НЕДЕЕСПОСОБНЫХ, ЛИБО ИНЫХ ЛИЦ» через портал www.gosuslugi.ru

Телефоны горячей линии сайта gosuslugi.ru:

- бесплатный номер по России: 8 800 100-70-10;
- для звонков из-за границы: +7 495 727-47-47;
- для мобильных телефонов: 115.

1. Войдите в личный кабинет: *Заявление подается законным представителем*

gosuslugi Единая система идентификации и аутентификации

Вход для портала Госуслуг

Телефон или почта СНИЛС

Мобильный телефон или почта

Пароль

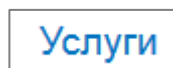
Чужой компьютер

Войти

[Я не знаю пароль](#)

Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам
Вход с помощью электронной подписи

2. Войдите в каталог услуг, нажав:



3. Выберите категорию, нажав:



Паспорта,
регистрации, визы

4. Выберите услугу:



Регистрация граждан

Постоянная или временная
регистрация, а также снятие с
регистрационного учета >

5. Выберите услугу:



Регистрация гражданина по месту жительства

6. Выберите тип получения услуги- «Электронная услуга»:

Выберите тип получения услуги

Электронная услуга

7. Нажмите:

Получить услугу >

8. Выберите тип заявителя:

Тип заявителя

- Я подаю заявление на себя самого, мне есть 18 лет
- Я подаю заявление на себя самого, мне нет 18-ти лет (14 - 18)
- Я - законный представитель несовершеннолетнего
- Я - законный представитель недееспособного, либо иного лица

9. Укажите, кем вы приходите получателю услуги (выбрать из списка):

Кем вы приходите получателю услуги?

Отец

Мать

Опекун

Попечитель

10. Введите (при необходимости) и проверьте следующие данные:

Раздел 2. «Ваши персональные данные»

Раздел 3. «Ваши паспортные данные»

Раздел 4. «Персональные данные регистрируемого лица»

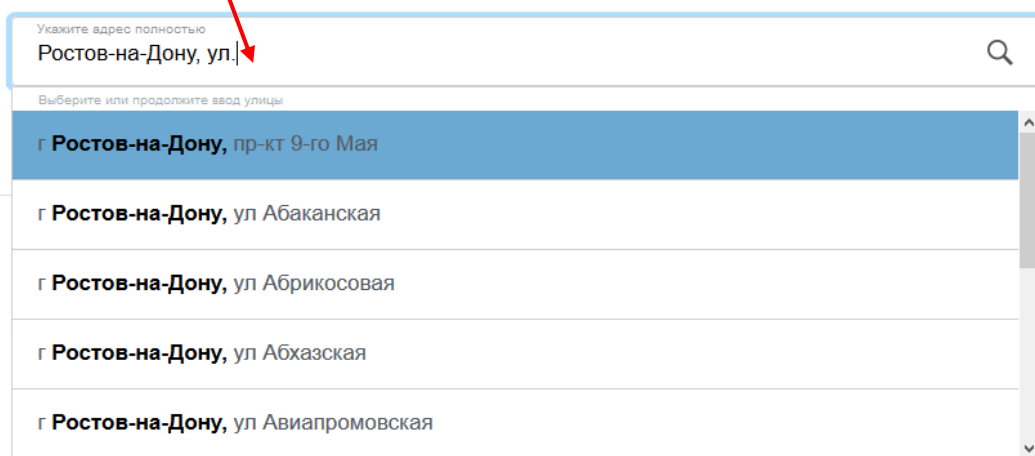
Раздел 5. «Документ, удостоверяющий личность получателя услуги»

11. Заполните: Раздел 6. «Имеет ли получатель услуги постоянную регистрацию?»

Если, отвечаете на вопрос «Да», то необходимо указать далее адрес текущего места постоянной регистрации, дату регистрации.

12. Укажите: в Разделе 7. «Новый адрес регистрации»

Пропечатываете требуемый адрес, затем выбираете из списка необходимое значение:



Укажите адрес полностью
Ростов-на-Дону, ул.

Выберите или продолжите ввод улицы

- г Ростов-на-Дону, пр-кт 9-го Мая
- г Ростов-на-Дону, ул Абаканская
- г Ростов-на-Дону, ул Абрикосовая
- г Ростов-на-Дону, ул Абхазская
- г Ростов-на-Дону, ул Авиапромовская

Если не нашли нужный вариант, то необходимо нажать на: [Уточнить адрес](#) , после чего заполнить появившиеся поля.

Регион Ростовская обл.	Город Ростов-на-Дону г.		
	<input type="checkbox"/> Нет города		
Внутригородской район	Населенный пункт		
Улица ул.Заводная			
Дом 2	Корпус	Строение	Кв. 6
<input type="checkbox"/> Нет дома			<input type="checkbox"/> Нет квартиры
Индекс 344000			

13. Выберите вариант: «Да» или «Нет» в

Разделе 8. «Снялся ли получатель услуги с регистрационного учета по прежнему месту жительства?»»

14. Заполните данные:

Раздел 9. «Регистрация производится на площадь законного представителя?»»

Если вы отвечаете «Нет», далее необходимо указать:

- персональные данные владельца жилого помещения,*
- кем получатель услуги приходится владельцу жилого помещения,*
- контактные данные владельца жилого помещения,*
- паспортные данные владельца жилого помещения.*

15. Выберите тип документа, удостоверяющего или подтверждающего право собственности на жилое помещение:

Раздел 10.«Распоряжение помещением на основании»

Тип документа

- ✓ [Не выбрано]
- Свидетельство собственности
- ✓ Договор социального найма
- Решение суда
- Выписка из ЕГРН
- Иное

16. Заполните данные: Раздел 11

«Есть или было ли у получателя услуги гражданство другого государства»

«Имеет ли получатель услуги иное гражданство»

Если, отвечаете на вопрос «Да», то необходимо указать страну из списка:

Да

Гражданство

- ✓ [Не выбрано]
- ✓ АБХАЗИЯ
- АВСТРАЛИЯ
- АВСТРИЯ
- АЗЕРБАЙДЖАН
- АЛБАНИЯ
- АЛЖИР

«Являлся ли получатель услуги гражданином другого государства»

Если, отвечаете на вопрос «Да», то необходимо указать страну из списка:

Являлись ли вы гражданином другого государства?

Да

Укажите страну другого гражданства

Гражданство

- ✓ [Не выбрано]
- ✓ АБХАЗИЯ
- АВСТРАЛИЯ
- АВСТРИЯ
- АЗЕРБАЙДЖАН
- АЛБАНИЯ
- АЛЖИР

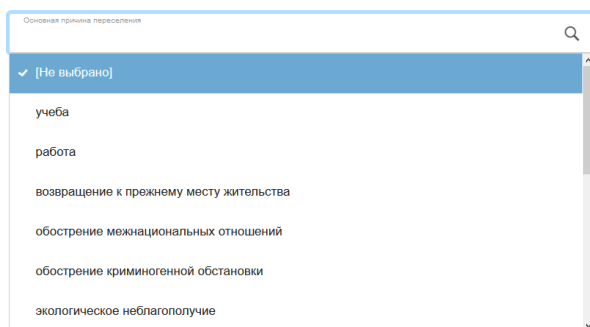
ите очистить его, чтобы он начал работать как новенький! И кстати, с возвратом!

«Дата вступления в гражданство РФ»

Указать дату, если вступали в гражданство РФ.

17. Введите дополнительные данные о получателе услуги: Раздел 12.

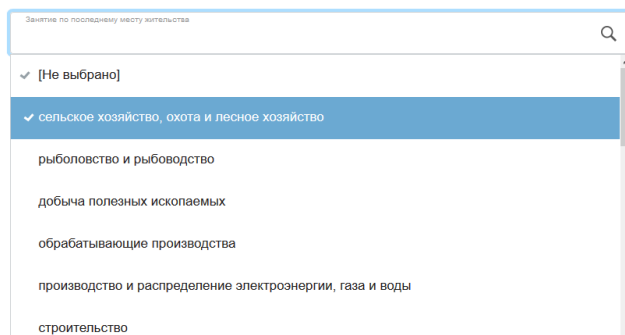
-выбираете из списка основную причину переселения:



Основная причина переселения

- ✓ [Не выбрано]
- учеба
- работа
- возвращение к прежнему месту жительства
- обострение межнациональных отношений
- обострение криминогенной обстановки
- экологическое неблагополучие

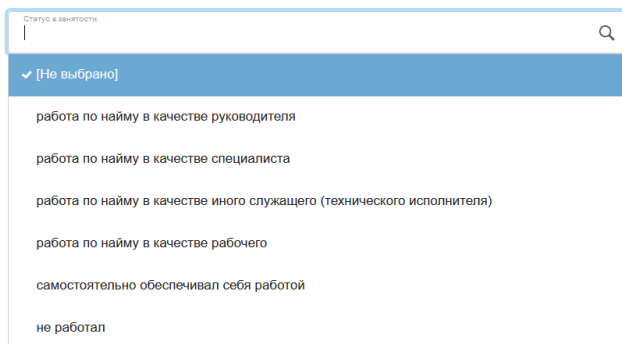
-в строке «Информация о работе» указываете занятие по последнему месту жительства из представленного списка:



Занятие по последнему месту жительства

- ✓ [Не выбрано]
- ✓ сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство
- рыболовство и рыбоводство
- добыча полезных ископаемых
- обрабатывающие производства
- производство и распределение электроэнергии, газа и воды
- строительство

-в строке «Статус в занятости» выбираете вариант из списка:



Статус в занятости

- ✓ [Не выбрано]
- работа по найму в качестве руководителя
- работа по найму в качестве специалиста
- работа по найму в качестве иного служащего (технического исполнителя)
- работа по найму в качестве рабочего
- самостоятельно обеспечивал себя работой
- не работал

-в строке **«Социальное обеспечение»** при наличии указываете вид пенсии или пособия:

Вид социального обеспечения по последнему месту жительства

- ✓ [Не выбрано]
- пенсия по старости
- пенсия по инвалидности
- пенсия за выслугу лет
- пособие по безработице
- иные пенсии и пособия
- не имел

-в строке **«Личная информация»** указываете образование, состояние в браке(выбрать из списка):

Образование

- ✓ [Не выбрано]
- не имеет начального
- начальное общее (начальное)
- основное общее (неполное среднее)
- среднее общее (полное)
- начальное профессиональное
- среднее профессиональное (среднее специальное)

Состояние в браке

- ✓ [Не выбрано]
- разведен (разведена)
- вдовец (вдова)
- холост (не замужем)
- женат (замужем)

-заполните строку **«Если до переселения проживал с семьей, то прибыл»** - выбрать из списка подходящий вариант:

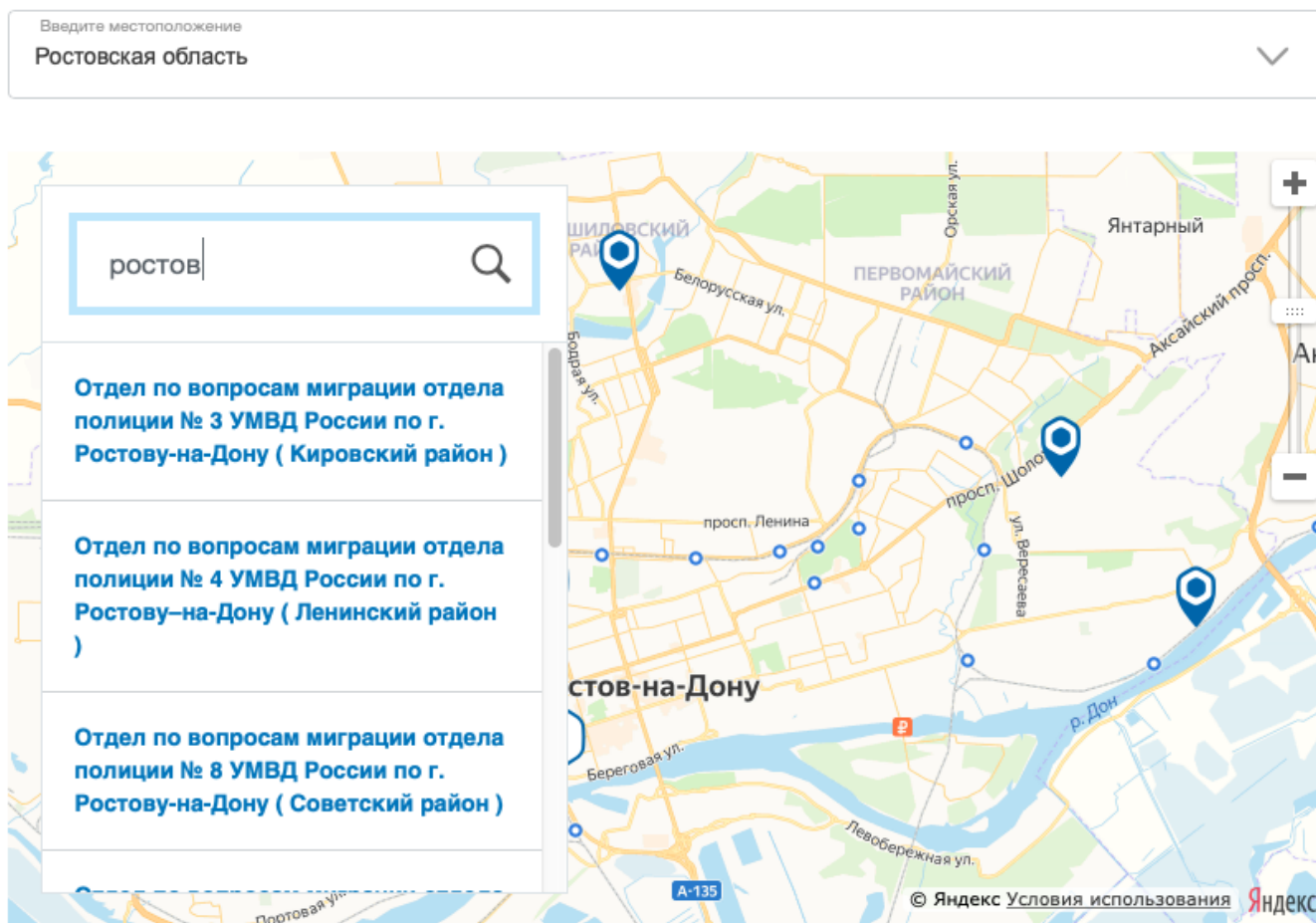
Если до переселения проживал с семьей, то прибыл

- ✓ [Не выбрано]
- ✓ со всей семьей
- с частью членов семьи
- один (одна), проживал(а) без семьи

18. Ответьте на вопросы «Да» или «Нет»:

Раздел 13. «Часть семьи получателя уже проживает по этому адресу»

19. Выберите подразделение для подачи документов: Раздел 14




20. Проставьте флажок, подтверждающий согласие на обработку персональных данных:

Согласие на обработку персональных данных

- Согласна на обработку персональных данных
- Об ответственности за предоставление заведомо ложных сведений, либо подложных документов, в соответствии с законодательством Российской Федерации предупреждена

21. Нажмите **Отправить** , *после чего, в случае успешной отправки отобразится дата и время регистрации заявления*

22. Осуществите выход из личного кабинета, нажав на поле, содержащее Вашу фамилию, после чего нажмите 

Этапы оказания услуги:

- 1. Заполнение заявления в электронном виде**
- 2. Отправка заявления и получение результатов его проверки**
- 3. Приглашение в подразделение МВД**
- 4. Получение результата**