**Лист информирования**

**Услуга:** Осуществление миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации (в части приема уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания и проставления отметки о приеме уведомления, приема уведомления об убытии иностранного гражданина или лица без гражданства из места пребывания).

**Орган предоставляющий услугу:** отделы по вопросам миграции Отделов полиции УМВД по городу Ростову-на-Дону.

**Срок оказания услуги:** в день обращения.

**Услуга предоставляется**: платно, за регистрацию по месту жительства (500 рублей)   
**Категория получателей:**

1. При подаче уведомления о прибытии:

* принимающая сторона - гражданин РФ или постоянно проживающим в РФ иностранный гражданин (лицо без гражданства) обладающий правом собственности (пользования) жилым помещением;
* принимающая сторона - иностранный гражданин (лицо без гражданства) имеющий в собственности жилое помещение на территории РФ и предоставившее такое жилое помещение в пользование для фактического проживания прибывшему иностранному гражданину (лицу без гражданства);
* иностранный гражданин, при наличии документально подтвержденных уважительных причин, препятствующих принимающей стороне самостоятельно подать уведомление о прибытии;
* иностранный гражданин, в случае если помещение, предоставленное иностранному гражданину для фактического проживания (временного пребывания), принадлежит на праве собственности гражданину РФ, постоянно проживающему за пределами РФ, иностранному гражданину при наличии нотариально удостоверенного согласия принимающей стороны на проживание;
* постоянно проживающий в РФ иностранный гражданин (лицо без гражданства) имеющий письменное согласие принимающей стороны.

1. При подаче уведомления об убытии:

* гражданин РФ или иностранный гражданин (лицо без гражданства) обладающий правом собственности или правом пользования жилым помещением;
* иностранный гражданин (лицо без гражданства) предоставивший жилое помещение для фактического проживания.

**Реквизиты для уплаты госпошлины:**

Наименование получателя платежа: Управление по вопросам миграции ГУ МВД России по Ростовской области

Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ//УФК по Ростовской области г. Ростов-на-Дону

ИНН: 6164049013 КПП: 616401001 БИК: 016015102 ОКТМО: 60701000

к/счет – 40102810845370000050 (номер счета банка получателя)

р/счет – 03100643000000015800 (номер счета получателя)

КБК: 188 1 08 06000 01 8039 110 (**500** рублей)

*Оплатить госпошлину в электронном виде (банковской картой) возможно в МФЦ*

**Прием заявителей в МФЦ осуществляется преимущественно по предварительной записи**

Данную услугу Вы можете оформить на портале **gosuslugi.ru.**

Запись осуществляется по телефону **282-55-55**

на официальном сайте МФЦ [**http://www.mfcrnd.ru/**](http://www.mfcrnd.ru/)**.**

Дополнительную информацию можно получить на портале [**http://gosuslugi.ru/**](http://gosuslugi.ru/)**,**

**http://www.mfcrnd.ru/.**

**Типовой перечень документов:**

**Общие документы для подачи уведомления о прибытии:**

1. Уведомление (с бланком можно ознакомится на сайте http://www.mfcrnd.ru/ в разделе «Информация о получении услуг»). Оригинал, в 2-х экз. Строго: двусторонняя печать, на каждом листе оборотная сторона! ***Уведомление оформляется непосредственно заявителем.***

2. Документ, удостоверяющий личность принимающей стороны (заявителя) и иностранного гражданина, подлежащего постановке на учет. Оригинал.

*Для постановки на учет несовершеннолетнего иностранного гражданина в возрасте до 1 года, родившегося на территории РФ, не выезжавшего за пределы территории РФ и не имеющего паспорта иностранного гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документом, удостоверяющим его личность, является свидетельство о рождении этого иностранного гражданина.*

3. Документ, подтверждающий право пользования жилым или иным помещением, предоставленным иностранному гражданину для фактического проживания (договор, свидетельство о праве собственности либо иной документ) – в случае отсутствия сведений, содержащихся в указанных документах, в распоряжении органов.

4. Миграционная карта (*по желанию*). Оригинал.

5. Государственная пошлина.

**Случаи, при которых требуется представление дополнительных документов:**

**При изменении данных, ранее представленных при постановке на миграционный учет (Ф.И.О., гражданство, пол, профессия и т.п.):**

1. Заявление;

2. Документ, подтверждающий изменения, ранее представленных данных.

**При подаче уведомления о прибытии постоянно проживающим в РФ иностранным гражданином (лицом без гражданства):**

1. Письменное согласие на проживание.

**При подаче уведомления о прибытии иностранным гражданином (лицом без гражданства), в случае наличия препятствий у принимающей стороны подать уведомление о прибытии:**

1. Документ, подтверждающий уважительные причины, препятствующие принимающей стороне самостоятельно подать уведомление о прибытии.

**При постановке на учет иностранного гражданина, в случае если помещение, предоставленное иностранному гражданину для фактического проживания (временного пребывания), принадлежит на праве собственности гражданину РФ, постоянно проживающему за пределами РФ, иностранному гражданину, находящимуся за пределами РФ:**

1. Нотариально удостоверенное согласие на проживание.

**Общие документы для подачи уведомления об убытии:**

1. Уведомление (с бланком можно ознакомится на сайте http://www.mfcrnd.ru/ в разделе «Информация о получении услуг»). Оригинал, в 2-х экз. Строго: двусторонняя печать, на каждом листе оборотная сторона! ***Уведомление оформляется непосредственно заявителем.***

2. Документ, удостоверяющий личность. Оригинал.

**Остались вопросы? Пройдите консультацию на сайте http://gosuslugi.ru/ или http://www.mfcrnd.ru/**