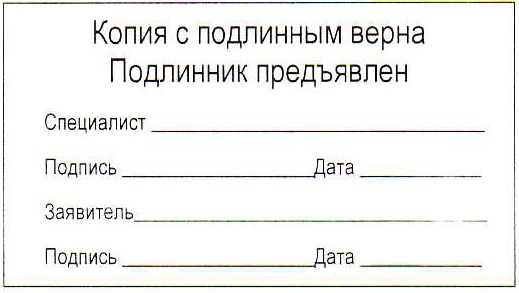
Приложение № 3

**Образцы штампов и печатей, используемых**

**при предоставлении услуг Уполномоченного органа на базе МФЦ**

1. Образец штампа для заверения документов заявителя при предоставлении услуг Уполномоченного органа на базе МФЦ



Штамп имеет форму прямоугольника (длина 65 мм, ширина 30 мм).

В центре верхнего поля штампа располагается текст в две строки, первая строка содержит текст «Копия с подлинным верна», вторая строка содержит текст «Подлинник предъявлен», ниже предусмотрены четыре строки обязательного содержания:

- Специалист;

- Подпись, Дата;

- Заявитель;

- Подпись, Дата.

2. Образец печати для заверения документов заявителя при предоставлении услуг Уполномоченного органа на базе МФЦ



Печать имеет круглую форму (диаметр окружности 38-42 мм).

В центре печати располагается текст в четыре строки «Мои документы государственные и муниципальные услуги».

Печать должна содержать следующие обязательные реквизиты:

- полное наименование организации на русском языке с указанием организационно-правовой формы;

- адрес места нахождения;

- основной государственный регистрационный номер;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- номер печати в учреждении.

Печать размещается непосредственно в месте размещения штампа, содержащего сведения о сотруднике МФЦ, подготовившем экземпляр электронного документа на бумажном носителе.