|  |
| --- |
| Приложение № 3  к дополнительному соглашению между  МКУ «МФЦ города Ростова-на-Дону»  и Администрацией города Ростова-на-Дону  от \_\_.10.2020 № 2  Приложение № 9  к соглашению о взаимодействии между  МКУ «МФЦ города Ростова-на-Дону»  и Администрацией города Ростова-на-Дону  от 29.12.2018 № б/н |

**Технологическая схема**

**предоставления государственной услуги**

**«Государственная регистрация расторжения брака»**

**Раздел 1. Общие сведения о государственной услуге**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| **1.** | **Наименование органа, предоставляющего услугу** | Отдел ЗАГС Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района (города) (далее – отдел ЗАГС) |
| **2.** | **Номер услуги в федеральном реестре** | 6140100010000021439 |
| **3.** | **Полное наименование услуги** | Государственная регистрация расторжения брака |
| **4.** | **Краткое наименование услуги** | Государственная регистрация расторжения брака |
| **5.** | **Административный регламент предоставления государственной услуги** | Приказ Министерства юстиции РФ от 28.12.2018 № 307 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации» (далее – Административный регламент) |
| **6.** | **Перечень «подуслуг»** | нет |
| **7.** | **Способы оценки качества предоставления государственной услуги** | 1. Единый портал государственных услуг (далее - ЕПГУ).  2. Терминальные устройства в МФЦ.  3. Информационно-аналитический Интернет-портал единой сети МФЦ Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.mfc61.ru> (далее – Портал сети МФЦ). |

**Раздел 2. Общие сведения о «подуслугах»**

| **Срок предоставления в зависимости от условий** | | **Основания**  **отказа в приеме документов** | **Основания**  **отказа в предоставлении**  **«подуслуги»** | **Основания приостановления предос**  **тавления «подуслуги»** | **Срок приостанов ления предос**  **тавле**  **ния «подуслуги»** | **Плата за предоставление**  **«подуслуги»** | | | **Способ обращения за получением «подуслуги»** | **Способ получения результата «подуслуги»** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица) | при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) | **Наличие платы (государственной пошли**  **ны)** | **Реквизиты норматив ного право вого акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)** | **КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ** |
| По истечении месяца со дня подачи заявления.  Датой приема заявления при обращении гражданина в МФЦ считается день приема заявления органом ЗАГС | По истечении месяца со дня подачи заявления.  Датой приема заявления при обращении гражданина в МФЦ считается день приема заявления органом ЗАГС |  | 1. Государственная регистрация акта гражданского состояния противоречит Федеральному закону от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».  В предоставлении государственной услуги отказывается в случае отсутствия документов, необходимых для предоставления государственной услуги и подлежащих представлению заявителем. | нет | –– | Государственная пошлина,  650 рублей  с каждого из супругов | Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ),  Глава 25.3 «Государственная пошлина»  Статья 333.26, пункт 1, подпункт 2 | 31810805000010001110 | 1. Посредством обращения непосредственно в отдел ЗАГС;  2. Через МФЦ;  3. Через ЕПГУ. | 1. В отделе ЗАГС, предоставляющем услугу, на бумажном носителе. |

**Раздел 3. Сведения о заявителях «подуслуги»**

| **№** | **Категория лиц, имеющих право на получение «подуслуги»** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Установленные**  **требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Супруги (граждане Российской Федерации), не имеющие общих детей, не достигших совершеннолетия при наличии обоюдного согласия на расторжение брака. Государственная регистрация расторжения брака производится органом записи актов гражданского состояния по месту жительства супругов (одного из супругов) или по месту государственной регистрации заключения брака. | 1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации) | 1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением государственной услуги.  2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание. | нет | - | - | Оригинал предъявляется для обозрения, к делу приобщается копия, заверенная сотрудником МФЦ. |

**Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»**

| **№** | **Категория документа** | **Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»** | | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/**  **копия** | **Документ, предоставляемый по условию** | **Установленные требования**  **к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/ /заполнения документа** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. **Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежащие представлению заявителем** | | | | | | | |
|  | Документ, удостоверяющий личность заявителя | 1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации) |  | |  | 1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением государственной услуги.  2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | - | - |
|  | 1. **Подача заявления о расторжении брака при взаимном согласии супругов** | | | | | | | |  |  |  |
| 1. | Заявление о расторжении брака  (форма № 9) | Совместное заявление супругов | | 1экз.  Оригинал |  | В совместном заявлении о расторжении брака супруги должны подтвердить взаимное согласие на расторжение брака и отсутствие у них общих детей, не достигших совершеннолетия. В совместном заявлении о расторжении брака также должны быть указаны следующие сведения:  - фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, место жительства каждого из супругов;  - национальность, образование, первый или повторный брак (указываются по желанию каждого из супругов);  - реквизиты записи акта о заключении брака;  - фамилии, которые избирает каждый из супругов при расторжении брака (ФАМИЛИИ ТОЛЬКО БРАЧНЫЕ ИЛИ ДОБРАЧНЫЕ);  - реквизиты документов, удостоверяющих личности супругов.  Супруги, желающие расторгнуть брак, подписывают совместное заявление и указывают дату его составления. | Приложение № 1 к технологической схеме | Приложение № 2 к технологической схеме |
| 2 | Документ подтверждающий заключение брака | Свидетельство о заключении брака | | 1экз.  Оригинал для обозрения к делу приобщается копия | В случае утраты свидетельства о заключении брака, если государственная регистрация заключения брака производилась органом, предоставляющим государственную услугу, в который подается заявление о расторжении брака, предъявление повторного свидетельства о заключении брака не требуется. | 1. Должно быть оформлено в соответствии с законодательством.  2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  |  |
|  | 1. **Подача заявления одним из супругов, расторгающих брак, не имеющим возможности лично обратиться в орган ЗАГС для подачи совместного заявления о расторжении брака** | | | | | | | |
| 1 | Заявление о расторжении брака  (форма № 10) | Отдельное заявление одного из супругов | | 1экз.  Оригинал | В случае, если один из супругов, желающих расторгнуть брак, не имеет возможности явиться в орган, предоставляющий услугу, или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг | Подпись супруга на заявлении должна быть нотариально удостоверена.  К нотариально удостоверенной подписи супруга, совершенной на заявлении о расторжении брака, приравнивается удостоверенная начальником места содержания под стражей или начальником исправительного учреждения подпись подозреваемого или обвиняемого, содержащегося под стражей, либо осужденного, отбывающего наказание в исправительном учреждении. | Приложение № 3 к технологической схеме | Приложение № 4 к технологической схеме |
| 2. | Заявление о расторжении брака  (форма № 10) | Отдельное заявление второго супруга | | 1экз.  Оригинал | Супруг явившийся на подачу заявления |  | Приложение № 3 к технологической схеме | Приложение № 4 к технологической схеме |
| 3. | Документ подтверждающий заключение брака | Свидетельство о заключении брака | | 1экз.  Оригинал для обозрения к делу приобщается копия | В случае утраты свидетельства о заключении брака, если государственная регистрация заключения брака производилась органом, предоставляющим государственную услугу, в который подается заявление о расторжении брака, предъявление повторного свидетельства о заключении брака не требуется | 1. Должно быть оформлено в соответствии с законодательством.  2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | - | - |

**Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия** | **Наименование органа (организации) направляющего(ей)**  **межведомственный запрос** | **Наименование органа (организации) в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос** | **SID**  **электронного сервиса/ наименование вида сведений** | **Срок**  **осуществления межведомственного информации**  **оного**  **взаимодействия** | **Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос** | **Образец заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| – | Сведения, подтверждающие перечисление платы за предоставление государственной услуги | Сведения о госпошлине | Орган ЗАГС | Федеральное казначейство | Предоставление информации об уплате | 1 рабочий день – направление запроса;  5 рабочих дней –получение ответа;  1 рабочий день – приобщение ответа к делу | - | - |

**Раздел 6. Результат «подуслуги»**

| **№** | **Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»** | **Требования к документу/**  **документам, являющимся результатом «подуслуги»** | **Характеристика результата «подуслуги» (положительный/**  **отрицательный)** | **Форма документа/**  **документов, являющегося(ихся) результатом «подуслуги»** | **Образец документа/**  **документов, являющегося(ихся) результатом «подуслуги»** | **Способ получения результата «подуслуги»** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги»** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Свидетельство о государственной регистрации расторжении брака | 1. Подписывается руководителем отдела ЗАГС.  2. Заверяется печатью органа ЗАГС.  Должно быть оформлено в соответствии с порядком заполнения бланков записей актов гражданского состояния и бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, утвержденным приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 13.08.2018 № 167. | Положительный |  |  | В отделе ЗАГС, предоставляющем услугу | - | - |
| 2. | Извещение об отказе в предоставлении государственной услуги | 1. Подписывается руководителем отдела ЗАГС или уполномоченным должностным лицом.  2. Заверяется печатью органа ЗАГС. | Отрицательный | Приложение № 6 к технологической схеме | Приложение 7 к технологической схеме | 1. В органе ЗАГС, предоставляющем услугу, на бумажном носителе.  2. На ЕПГУ (в случае поступления запроса через ЕПГУ). | - |  |

**Раздел 7. Технологические процессы предоставления «подуслуги»**

| **№** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Установление личности заявителя | Устанавливает личность заявителей на основании документов, удостоверяющих личность.  Проверяет срок действия представленного документа (до момента регистрации акта гражданского состояния) и соответствие данных документа данным, указанным в заявлении о предоставлении услуги. | В день обращения | Сотрудник отдела ЗАГС;  сотрудник МФЦ | – | – |
|  | Изучение и проверка документов | Проверяет комплектность документов и их оформление.  Если представленные вместе с оригиналами копии документов не заверены в установленном порядке (и их заверение не предусмотрено законодательством), сотрудник, осуществляющий прием документов, сравнив копии документов с их оригиналами, на копиях выполняет надпись об их соответствии оригиналам (либо ставит штамп «Копия верна»), заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.  В случае представления заявителем подлинника документа, представление которого в подлиннике не требуется, сотрудник, осуществляющий прием документов, на копии такого документа выполняет надпись об их соответствии оригиналу (либо ставит штамп «Копия верна»), заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.  Подлинник документа возвращается заявителю, а копия приобщается к пакету документов, принятых от заявителя.  В случае выявления оснований для отказа в предоставлении услуги, информирует заявителя о возможности отказа. В случае если заявитель настаивает на подаче документов без устранения выявленных нарушений, принимает заявление с прилагаемыми документами (в случае, если заявитель заполнил его сам) либо распечатывает заявление из информационной системы МФЦ (в случае обращения заявителя в МФЦ) | В день обращения | Сотрудник МФЦ или специалист отдела ЗАГС |  |  |
|  | 4.1. Регистрация в ИС МФЦ (при исполнении процедуры в МФЦ) | Регистрирует заявителей в информационной системе МФЦ.  Распечатывает бланк заявления с присвоением регистрационного номера дела и отдает для проверки правильности указанных сведений и подписания заявителям. | В день обращения | Сотрудник МФЦ | доступ к ИИС МФЦ | – |
| 4.2. Регистрация пакета документов (при исполнении процедуры в отделе ЗАГС, в том числе посредством ЕПГУ) | Специалист отдела ЗАГС:  - регистрирует заявителей;  - вносит сведения, необходимые для заполнения заявления, в автоматизированную информационную систему отдела ЗАГС (далее –ФГИС «ЕГР ЗАГС»);  - распечатывает заявление из ФГИС «ЕГР ЗАГС»;  - передает на подпись заявителям;  - в случае поступления от МФЦ делает соответствующую отметку.  Запрос с ЕПГУ автоматически поступает в ФГИС «ЕГР ЗАГС». При этом специалист отдела ЗАГС:  1. проверяет поступление запроса в ФГИС «ЕГР ЗАГС» не реже чем один раз в течение рабочего дня;  2. поступивший запрос, специалист отдела ЗАГС распечатывает, после чего обновляется его статус на «принято к рассмотрению» автоматически.  3. регистрационный номер присваивается автоматически системой ЕГПУ | В день обращения  (при личном обращении заявителя в отдел ЗАГС)  В день обращения  (при личном обращении в МФЦ) | Сотрудник отдела ЗАГС | доступ ФГИС «ЕГР ЗАГС» |  |
|  | Назначение даты и времени государственной регистрации расторжения брака | Прием заявителей осуществляется с учетом графика работы отдела ЗАГС:  - вторник с 09:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00;  - среда с 09:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00;  - четверг с 10:00 до 17:00, перерыв с 14:00 до 15:00.  Сотрудник МФЦ связывается в телефонном режиме с отделом ЗАГС для определения свободной даты и времени для государственной регистрации заключения брака. | В день обращения  (при личном обращении заявителей в отдел ЗАГС или в МФЦ) | Сотрудник отдела ЗАГС;  сотрудник МФЦ |  |  |
|  | Подготовка расписки (выписки) (только в случае подачи заявления в МФЦ) | Готовит расписку (выписку) о приеме и регистрации комплекта документов, формируемую в информационной системе МФЦ.  Расписка (выписка) готовится в двух экземплярах. Первый экземпляр выдается заявителям, второй -вместе с комплектом документов передается в отдел.  В расписку (выписку) включаются только необходимые документы, представленные заявителем, и которые предаются в отдел ЗАГС.  Каждый экземпляр расписки подписывается специалистом МФЦ, ответственным за прием документов, и одним из заявителей. | В день обращения | Сотрудник МФЦ | – | Расписка (выписка) формируемая в ИС МФЦ, Приложение № 5 к технологической схеме |
|  | Выдача расписки (выписки) (только в случае подачи заявления в МФЦ) | Выдает заявителю (представителю заявителя) расписку (выписку) о приеме и регистрации комплекта документов | В день обращения | Сотрудник МФЦ | – | – |
|  | Отправка межведомственных запросов | Формирует межведомственные запросы о представлении документов (сведений), указанных в Разделе 5 настоящей технологической схемы, в случае, если они не были представлены заявителем самостоятельно. | 1 рабочий день со дня регистрации комплекта документов  1 рабочий день со дня получения комплекта документов от МФЦ | Сотрудник отдела ЗАГС | - доступ к ИИС МФЦ;  - доступ к СМЭВ |  |
|  | Подготовка комплекта документов и передача его отдел ЗАГС (в случае обращения заявителя в МФЦ) | Формирует пакет документов, представляемый заявителем, для передачи в орган ЗАГС.  Пакет документов, включающий заявление, документы, необходимые для предоставления государственной услуги, передает в орган ЗАГС с сопроводительным реестром. | 1 рабочий день с момента получения ответов на межведомственные запросы (но не более 6 рабочих дней с момента направления запросов) | Сотрудник МФЦ | доступ к ИИС МФЦ | Сопроводительный реестр (Приложение № 8) |
|  | Прием пакета документов (только в случае подачи заявления в МФЦ) | Принимает пакет документов на бумажном носителе.  Регистрирует представленные документы в журнале. | В день приема документов из МФЦ | Сотрудник отдела ЗАГС | - | – |
|  | Установление личности заявителей при государственной регистрации расторжения брака | Устанавливает личность заявителей на основании документов, удостоверяющих личность. | В день государственной регистрации | Сотрудник отдела ЗАГС | - | - |
|  | Проверка документов, представленных заявителями для государственной регистрации расторжения брака | Проверяет комплектность документов и их оформление.  При наличии хотя бы одного из оснований для отказа, предусмотренных в Разделе 2 настоящей технологической схемы требованиям, заявителю подготавливается извещение об отказе. | В день государственной регистрации | Сотрудник отдела ЗАГС | – | – |
|  | Внесение сведений о государственной регистрации расторжения брака в ФГИС «ЕГР ЗАГС» | Специалист отдела ЗАГС вносит сведения в ФГИС «ЕГР ЗАГС». | В день государственной регистрации | Сотрудник отдела ЗАГС | Доступ к ФГИС «ЕГР ЗАГС» |  |
|  | Составление и оформление записи акта о расторжении брака | Специалист отдела ЗАГС распечатывает запись акта о расторжении брака, передает ее для проверки правильности указанных сведений и подписания заявителями. | В день государственной регистрации | Сотрудник отдела ЗАГС | Доступ к ФГИС «ЕГР ЗАГС» |  |
|  | Проставление отметки о расторжении брака на свидетельстве о заключении брака | Специалист отдела ЗАГС проставляет на предъявленном свидетельстве о заключении брака отметку о расторжении брака. Данная отметка содержит информацию о дате и номере записи акта о расторжении брака, органе, составившем запись акта о расторжении брака. Данная запись удостоверяется подписью руководителя отдела ЗАГС или уполномоченного им работника. Данная запись может быть проставлена в виде штампа. | В день государственной регистрации | Сотрудник отдела ЗАГС |  |  |
|  | Оформление свидетельств о расторжении брака для каждого заявителя | Специалист отдела ЗАГС распечатывает свидетельства, передает заявителям для проверки правильности внесенных сведений. | В день государственной регистрации | Сотрудник отдела ЗАГС | Доступ к ФГИС «ЕГР ЗАГС» |  |
|  | Заверение оттиском печати записи акта о расторжении брака и свидетельств о расторжении брака | Специалист отдела ЗАГС проставляет печать отдела ЗАГС в записи акта о расторжении брака и свидетельствах о государственной регистрации расторжения брака. | В день государственной регистрации | Сотрудник отдела ЗАГС |  |  |
|  | Внесение сведений о выдаче заявителям свидетельств о расторжении брака в журнал учета выдачи гербовых свидетельств | Специалист отдела ЗАГС заполняет журнал учета выдачи гербовых бланков, передает его для росписи в получении свидетельства каждому из заявителей. | В день государственной регистрации | Сотрудник отдела ЗАГС |  |  |
|  | Проставление штампов о расторжении брака в паспортах заявителей. Выдача свидетельства о расторжении брака | Специалист отдела ЗАГС проставляет на странице «Семейное положение» паспорта гражданина Российской Федерации и паспорта гражданина Республики Беларусь штамп о расторжении брака (делается запись об органе, составившем запись акта о расторжении брака, дате регистрации и номере записи акта о расторжении брака, лице (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения), с которым был расторгнут брак).  Если женщина меняет фамилию после расторжения брака ей сообщается о необходимости замены паспорта.  Специалист отдела ЗАГС выдает свидетельства о государственной регистрации расторжения брака. | В день государственной регистрации | Сотрудник отдела ЗАГС |  |  |
|  | Проставление в записи акта о заключении брака, находящейся на хранении в органе, предоставляющем государственную услугу, отметки о расторжении брака или направление извещения о проставлении отметки о расторжении брака в орган ЗАГС по месту хранения записи акта о заключении брака на бумажном носителе (первого экземпляра записи акта о заключении брака) | В случае, если запись акта о заключении брака на бумажном носителе хранится в органе, предоставляющем государственную услугу, специалист проставляет отметку или штамп о расторжении брака в данную запись акта о заключении брака, в том числе в запись акта в форме электронного документа.  Если запись акта на бумажном носителе (первый экземпляр записи акта) находится на хранении в ином органе ЗАГС, специалист составляет извещение в этот орган для проставления соответствующей отметки. Данное извещение подписывается руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, или уполномоченным им работником органа, предоставляющего государственную услугу, и скрепляется оттиском печати органа, предоставляющего государственную услугу. | В день государственной регистрации | Сотрудник отдела ЗАГС | Доступ к ФГИС «ЕГР ЗАГС» |  |

**Раздел 8. Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»** | **Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»** | **Способ оплаты заявителем государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| - ЕПГУ: www.gosuslugi.ru;  - адрес Портала сети МФЦ: <http://www.mfc61.ru> | нет | Для получения государственной услуги в электронном виде необходимо:  - заполнить совместное заявление (данные, указанные заявителем при регистрации на едином портале государственных услуг, автоматически заполняют соответствующие поля заявления);  - внести недостающую информацию;  - оплатить государственную пошлину;  - отправить заявление. | Запрос с ЕПГУ автоматически поступает в ЕГР ЗАГС.  Специалист отдела ЗАГС:  1. проверяет поступление запроса в ЕГР ЗАГС не реже чем один раз в течение рабочего дня;  2. поступивший запрос, специалист отдела ЗАГС распечатывает, после чего обновляется на статус «принято к рассмотрению» автоматически. | Через платежный шлюз ЕПГУ с использованием банковской карты или другого инструмента онлайн оплаты | Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется на ЕПГУ. | В электронном виде жалоба может быть подана Заявителем посредством:  - ЕПГУ. |

Приложение № 1

к технологической схеме предоставления государственной услуги «Государственная регистрация расторжения брака»

Форма № 9

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заявление поступило:   |  |  | | --- | --- | |  | личный прием |  |  |  | | --- | --- | |  | через Единый портал государственных |   и муниципальных услуг (функций)   |  |  | | --- | --- | |  | через многофункциональный центр |   предоставления государственных и муниципальных услуг   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Заявление принято | « |  | » |  | 20 |  | г., |   рег. №  (фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись должностного лица)  Запись акта о расторжении брака  №   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | от | « |  | » |  | 20 |  | г. | | Государственная регистрация расторжения брака  по согласованию с лицами, расторгающими брак,   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | назначена на | « |  | » |  | 20 |  | г. |   (наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния)  (фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга)  ,  (фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (контактный телефон) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ О РАСТОРЖЕНИИ БРАКА ПО ВЗАИМНОМУ СОГЛАСИЮ СУПРУГОВ**

**(заполняется супругами, расторгающими брак)**

Просим произвести государственную регистрацию расторжения брака в соответствии   
со статьей 33 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

Подтверждаем взаимное согласие на расторжение брака и отсутствие у нас общих детей,   
не достигших совершеннолетия.

**Сведения о лицах, расторгающих брак:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Он** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Она** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Фамилия** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Имя** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Отчество** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Дата рождения** | « | |  | | » | |  | | | | | | | | |  | |  | | г. | | « | | | |  | | | | » | |  | | | | | | | | |  | |  | | г. | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Место рождения** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Гражданство** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Национальность** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Образование** (отметить знаком V) |  |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Профессиональное: | | | | | | | | | | | | |  | | | высшее | | | | | Профессиональное: | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | высшее | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | неполное высшее | | | | | | | | | | |  | | | | среднее | | |  |  | | | | неполное высшее | | | | | | | | | | | | |  | | | | среднее | | |
|  |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | начальное | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  |  | | | | начальное | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
|  |  |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Общее: | | | | | | |  | среднее (полное) | | | | | | | | | | | | | Общее: | | | | | | | | | | |  | среднее (полное) | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | основное | | | | | |  | | начальное | | | | | | | | | |  |  | | | | основное | | | | | | | |  | | начальное | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | Начальное | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  |  | | | | Начальное | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
|  |  |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | Не имею | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  |  | | | | Не имею | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
|  |  |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **В каком браке состоял(а)  (первом, повторном)** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Место жительства** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Документ, удостоверяющий личность** |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | (наименование) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | (наименование) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| серия | | | | |  | | | | | № | |  | | | | | | | | , | серия | | | | | | | | |  | | | | | № | |  | | | | | | | | , |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| (наименование органа, выдавшего документ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (наименование органа, выдавшего документ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | , |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | , |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | (дата выдачи) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | (дата выдачи) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |

**Реквизиты записи акта о заключении брака:**

(наименование органа, которым была произведена государственная регистрация)

,

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| запись акта № |  | от « |  | » |  |  |  | г. |

**Просим после расторжения брака присвоить фамилии:**

**ему:**

**ей:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись его) |  | (подпись ее) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |

Приложение № 2

к технологической схеме предоставления государственной услуги «Государственная регистрация расторжения брака»

Форма № 9

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заявление поступило:   |  |  | | --- | --- | |  | личный прием |  |  |  | | --- | --- | |  | через Единый портал государственных |   и муниципальных услуг (функций)   |  |  | | --- | --- | | V | через многофункциональный центр |   предоставления государственных и муниципальных услуг   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Заявление принято | « | *15* | » | *октября* | *20* | *18* | г., |   рег. № *51315-154-15435*  *Трегубова И.Т.*  (фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись должностного лица)  Запись акта о расторжении брака  №   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | от | « |  | » |  | 20 |  | г. | | Государственная регистрация расторжения брака  по согласованию с лицами, расторгающими брак,   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | назначена на | « | *15* | *»* | *ноября* | *20* | *18* | г. |   *Отдел ЗАГС города Шахты*  (наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния)  *Ткачев Иван Иванович*  (фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга)  ,  *Ткачева Татьяна Петровна*  (фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (контактный телефон) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ О РАСТОРЖЕНИИ БРАКА ПО ВЗАИМНОМУ СОГЛАСИЮ СУПРУГОВ**

**(заполняется супругами, расторгающими брак)**

Просим произвести государственную регистрацию расторжения брака в соответствии   
со статьей 33 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

Подтверждаем взаимное согласие на расторжение брака и отсутствие у нас общих детей,   
не достигших совершеннолетия.

**Сведения о лицах, расторгающих брак:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Он** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Она** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Фамилия** | *Ткачев* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | *Ткачева* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Имя** | *Иван* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | *Татьяна* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Отчество** | *Иванович* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | *Петровна* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Дата рождения** | « | | *22* | | *»* | | *января* | | | | | | | | |  | | *1980* | | *г.* | | *«* | | | | *21* | | | | *»* | | *августа* | | | | | | | | |  | | *1987* | | *г.* | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Место рождения** | *г. Шахты* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | *г. Шахты* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Гражданство** | *Российская Федерация* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | *Российская Федерация* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Национальность** | *русский* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | *русская* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Образование** (отметить знаком V) |  |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Профессиональное: | | | | | | | | | | | | | V | | | высшее | | | | | Профессиональное: | | | | | | | | | | | | | | | | | V | | | высшее | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | неполное высшее | | | | | | | | | | |  | | | | среднее | | |  |  | | | | неполное высшее | | | | | | | | | | | | |  | | | | среднее | | |
|  |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | начальное | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  |  | | | | начальное | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
|  |  |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Общее: | | | | | | |  | среднее (полное) | | | | | | | | | | | | | Общее: | | | | | | | | | | |  | среднее (полное) | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | основное | | | | | |  | | начальное | | | | | | | | | |  |  | | | | основное | | | | | | | |  | | начальное | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | Начальное | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  |  | | | | Начальное | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
|  |  |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | Не имею | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  |  | | | | Не имею | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
|  |  |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **В каком браке состоял(а)  (первом, повторном)** | *первом* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | *первом* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Место жительства** | *г. Шахты, ул. Советская 21* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | *г. Шахты, ул. Советская 21* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Документ, удостоверяющий личность** |  | *паспорт гражданина*  *Российской Федерации* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | *паспорт гражданина*  *Российской Федерации* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | (наименование) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | (наименование) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| серия | | | | | *12 12* | | | | | № | | *1324564* | | | | | | | | , | серия | | | | | | | | | *84644* | | | | | *№* | | *5451245* | | | | | | | | , |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| (наименование органа, выдавшего документ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (наименование органа, выдавшего документ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | *Отделом УФМС России по* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | *Отделом УФМС России по* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | *Ростовской области в г.Шахты* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | , |  | | *Ростовской области в г.Шахты* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | , |
|  | 10.10.2010 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | 12.12.2012 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | (дата выдачи) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | (дата выдачи) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |

**Реквизиты записи акта о заключении брака:**

*Отдал ЗАГС города Шахты*

(наименование органа, которым была произведена государственная регистрация)

,

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| запись акта № | *145* | от « | *12* | *»* | *10* |  | *2012* | г. |

**Просим после расторжения брака присвоить фамилии:**

**ему:** *Ткачев*

**ей:** *Ковальская*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись его) |  | (подпись ее) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |

Приложение № 3

к технологической схеме предоставления государственной услуги «Государственная регистрация расторжения брака»

Форма № 10

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Заявление принято | « |  | » |  | 20 |  | г., |   рег. №  (фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись должностного лица)  Запись акта о расторжении брака  №   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | от | « |  | » |  | 20 |  | г. | | Государственная регистрация расторжения брака   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | назначена на | « |  | » |  | 20 |  | г. |   (наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния)  (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)  (контактный телефон) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ О РАСТОРЖЕНИИ БРАКА ПО ВЗАИМНОМУ СОГЛАСИЮ СУПРУГОВ**

**(заполняется одним из супругов, расторгающих брак, не имеющим возможности лично обратиться в орган ЗАГС для подачи совместного заявления о расторжении брака)**

**Прошу:**

произвести государственную регистрацию расторжения брака в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 33 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

Подтверждаю согласие на расторжение брака и отсутствие общих детей, не достигших совершеннолетия.

**Сообщаю следующие сведения о лицах, расторгающих брак:**

о супруге:

|  |  |
| --- | --- |
| **Фамилия** |  |
| **Имя** |  |
| **Отчество** |  |

о себе:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Фамилия** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Имя** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Отчество** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Дата рождения** | « | |  | | » | |  | | | | | |  |  | | г. | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Место рождения** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Гражданство** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Национальность** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Образование** (отметить знаком V) |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Профессиональное: | | | | | | | | | |  | | высшее | |  | | неполное высшее | | | | | | | |  | среднее |  | начальное | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Общее: | | | | | | |  | среднее (полное) | | | | | | |  | | | основное | | | |  | начальное | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | Начальное | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | Не имею | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **В каком браке состоял(а)  (первом, повторном)** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Место  жительства** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Документ, удостоверяющий личность:** |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | (наименование) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| серия | | | | |  | | | | № | |  | | | | | | , | |  | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| (наименование органа, выдавшего документ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | , |  | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | (дата выдачи) | | | | | | |  |

**Реквизиты записи акта о заключении брака:**

(наименование органа, которым была произведена государственная регистрация)

,

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| запись акта № |  | от « |  | » |  |  |  | г. |

**Прошу после расторжения брака присвоить мне фамилию**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |

(подпись)

Приложение № 4

к технологической схеме предоставления государственной услуги «Государственная регистрация расторжения брака»

Форма № 10

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Заявление принято | « | *15* | *»* | *октября* | *20* | *18* | *г.,* |   рег. № *45431321*  *Иванова Т.А.*  (фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись должностного лица)  Запись акта о расторжении брака  №   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | от | « |  | » |  | 20 |  | г. | | Государственная регистрация расторжения брака   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | назначена на | « | *15* | *»* | *ноября* | *20* | *18* | г. |   *Отдел ЗАГС города Шахты*  (наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния)  *Иванова И.И.*  (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)  *8989 4654654354354*  (контактный телефон) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ О РАСТОРЖЕНИИ БРАКА ПО ВЗАИМНОМУ СОГЛАСИЮ СУПРУГОВ**

**(заполняется одним из супругов, расторгающих брак, не имеющим возможности лично обратиться в орган ЗАГС для подачи совместного заявления о расторжении брака)**

**Прошу:**

произвести государственную регистрацию расторжения брака в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 33 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

Подтверждаю согласие на расторжение брака и отсутствие общих детей, не достигших совершеннолетия.

**Сообщаю следующие сведения о лицах, расторгающих брак:**

о супруге:

|  |  |
| --- | --- |
| **Фамилия** | *Иванов* |
| **Имя** | *Петр* |
| **Отчество** | *Борисович* |

о себе:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Фамилия** | *Иванова* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Имя** | *Ирина* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Отчество** | *Ивановна* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Дата рождения** |  | | *«20* | | *»* | | *декабря* | | | | | |  | *1980* | | *г.* | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Место рождения** | *г. Шахты* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Гражданство** | *Российская Федерация* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Национальность** | *русская* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Образование** (отметить знаком V) |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Профессиональное: | | | | | | | | | | V | | высшее | |  | | неполное высшее | | | | | | | |  | среднее |  | начальное | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Общее: | | | | | | |  | среднее (полное) | | | | | | |  | | | основное | | | |  | начальное | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | Начальное | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | Не имею | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **В каком браке состоял(а)  (первом, повторном)** | первом | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Место  жительства** | *г. Шахты , ул Богданова 2а* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Документ, удостоверяющий личность:** |  | *паспорт гражданина*  *Российской Федерации* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | (наименование) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| серия | | | | | *54654* | | | | *№* | | *84654534* | | | | | | *,* | | *ОВД г. Шахты* | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| (наименование органа, выдавшего документ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | , | *12.12.2012* | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | (дата выдачи) | | | | | | |  |

**Реквизиты записи акта о заключении брака:**

Отдел ЗАГС города Шахты

(наименование органа, которым была произведена государственная регистрация)

,

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| запись акта № | 142-46543 | от « | *14* | *»* | *мая* |  | *2004* | *г.* |

**Прошу после расторжения брака присвоить мне фамилию** *Митрофанова*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |

(подпись)

Приложение № 5

к технологической схеме предоставления государственной услуги «Государственная регистрация расторжения брака»

Форма расписки (выписки), формируемой в ИИС МФЦ



Дело № 00-0000000000.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование МФЦ  Адрес МФЦ  Телефон МФЦ |  | Услуга: |  |  |
|  | Заявитель  (представитель) |  |  |
|  | Адрес Заявителя |  |  |
|  | Организация, исполняющая услугу |  |  |

Расписка (выписка) о получении документов:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Владелец документа | Кол-во экз. | | Кол-во лист. | |
| Подл. | Коп. | Подл. | Коп. |
|  | Паспорт гражданина РФ | Иванов Иван Иванович |  | 1 |  | 6 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Личность заявителя (представителя заявителя) удостоверил, документы принял: |  | Должность и ФИО сотрудника МФЦ  Дата: 01.01.2018 Время: 10:53  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |
|  |  | Дата получения результата услуги: |  | после: **11.12.2018** |

Подпись заявителя / представителя заявителя, подтверждающая сдачу документов в МФЦ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **ФИО заявителя** |  |  |
| (подпись) |  | ФИО доверенного лица |  | (дата) |

Прошу уведомления о ходе предоставления услуги направлять (отметить «V»)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | ДА |  | НЕТ |
| SMS-сообщением на мобильный телефон | Номер мобильного телефона |  | V |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| E-mail-сообщением на адрес электронной почты | Адрес электронной почты |  | V |  |  |

Согласен(а), что для улучшения качества предоставления государственных услуг на мой мобильный телефон может поступись SMS-сообщение с предложением произвести оценку качества оказанной мне услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **ФИО заявителя** |  |  |
| (подпись) |  | ФИО доверенного лица |  | (дата) |

Подтверждаю, что у меня имеются в наличии согласия на обработку персональных данных, обработка которых необходима для предоставления вышеназванной услуги, следующих лиц:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Фамилия, имя, отчество** | **Наличие согласия** |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **ФИО заявителя** |  |  |
| (Подпись) |  | ФИО доверенного лица |  | (Дата) |

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:**

Уважаемые заявители! В любом МФЦ Ростовской области (либо любом территориально обособленном структурном подразделении МФЦ Ростовской области) можно получить пароль для доступа к Порталу государственных услуг [***gosuslugi.ru***](http://yandex.ru/clck/jsredir?from=yandex.ru%3Byandsearch%3Bweb%3B%3B&text=&etext=486.fnbGUQldrpnUWLDAkzbsju1Cb4JlnikuSzooa1PGbe42Jab-xMSF7LhF2Hg2w3oG62BSQdfOFpBuM56cn4wvqwkd43tOadYzo0m6zgn82tFmTN86mepG8CcN86H_l9_nSlpRXctgBTbybVUoAl2FxQ.ccbf821060ee83ea5663f1be5d88ea60e30b02ee&uuid=&state=AiuY0DBWFJ4ePaEse6rgeKdnI0e4oXuRYo0IEhrXr7w0L24O5Xv8RnUVwmxyeTliQI-KbE6oCBWtyNOEUUb_Ap-1zKAusTaVxZJ9NIdgumWDyjkt8IKEgHinDirE3mWt9izIFUWdVMJN0rB56LPyZoMCLUwT5GAamIovujTz7WwCTCWy0L9INtgAVyeIE3DTfSDI0c1Aua21GJFrq7rBR6YKZ5At7K_eAcztNsBaWXqZRnp_PZHxtqE465FhnXMdlaLTwJZveXThgLRNNQ3Le3OLpZQqgeC9wHjqri6tMzPy8CZATzVvlAVhbyXyLiOUEGO2hp6MkOU7ErUDfgZUh3fATrcCA4JK2O6ZWCESGPs_5WbyFv3m_wNaGnXHsn1Xh60RygZmIzg&data=UlNrNmk5WktYejR0eWJFYk1Ldmtxai0yZy1FQWJoSl9waS14aWdHQ295SkJIeE1RSnVYczJRckQzbnJEWjMxd0xxMXhoaXh4UDBPN1ZMcVZaNFI5aXVHaFd1TWwtbmF1U0g2NnNkVUFFYjA&b64e=2&sign=ca271ff9e9eac270cebb20c7abf3bf37&keyno=0&l10n=ru&cts=1414047709075&mc=5.123717423328213)***.***

Результат оформления услуги получил:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **ФИО заявителя** |  |  |
| (подпись) |  | ФИО доверенного лица |  | (Дата) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 6  к технологической схеме предоставления государственной услуги «Государственная регистрация расторжения брака»  Форма № 14 |
| (наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния) |  | Выдано в соответствии  с Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИЗВЕЩЕНИЕ №** |  |

Заявитель

(фамилия)

(имя)

(отчество (при наличии)

извещается об отказе (отметить знаком V):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | в государственной регистрации |  |
|  |  | (наименование акта гражданского состояния) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | во внесении изменений в запись акта гражданского состояния о (об) |  |

(наименование акта гражданского состояния)

|  |  |
| --- | --- |
|  | в выдаче документа о государственной регистрации акта гражданского состояния |

Причина отказа

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата выдачи | « |  | » |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель органа, осуществляющего государственную регистрацию  актов гражданского состояния (уполномоченный работник) |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *ЗАГС Пролетарского района Ростовской* |  | Приложение № 7  к технологической схеме предоставления государственной услуги «Государственная регистрация расторжения брака»  Форма № 14 |
| (наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния) |  | Выдано в соответствии  с Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» |
| *области* |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИЗВЕЩЕНИЕ №** | **13513124354131312** |

Заявитель *Иванова*

(фамилия)

*Тамара*

(имя)

*Петровна*

(отчество (при наличии)

извещается об отказе (отметить знаком V):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | V в государственной регистрации | *государственная регистрация расторжения брака* |
|  |  | (наименование акта гражданского состояния) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | во внесении изменений в запись акта гражданского состояния о (об) |  |

(наименование акта гражданского состояния)

|  |  |
| --- | --- |
|  | в выдаче документа о государственной регистрации акта гражданского состояния |

Причина отказа: *регистрация противоречит требованиям федерального закона от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата выдачи | « | *20* | » | *ноября* | 20 | *18* | г. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель органа, осуществляющего государственную регистрацию  актов гражданского состояния (уполномоченный работник) | *Трегубова* |  | *Трегубова Т.П.* |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П.

Приложение № 8

к технологической схеме предоставления государственной услуги

«Государственная регистрация расторжения брака»

Форма сопроводительного реестра комплектов документов, передаваемых в орган ЗАГС

Лист № \_\_ из \_\_

РЕЕСТР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г.

передачи документов из МФЦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование МФЦ) (наименование органа ЗАГС)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № дела  в ИИС МФЦ | Дата приема | ФИО заявителя  (заявителей) | Код / Наименование услуги | Кол-во  док-в в деле | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Общее количество заявок (дел) по реестру - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специалист по обработке документов МФЦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись) (дата) (время)

Получил курьер МФЦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись) (дата) (время)

Сдал курьер МФЦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись) (дата) (время)

Осуществлена передача \_\_\_\_\_ заявок (дел) по реестру: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принял ответственный специалист отдел ЗАГС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись) (дата) (время)