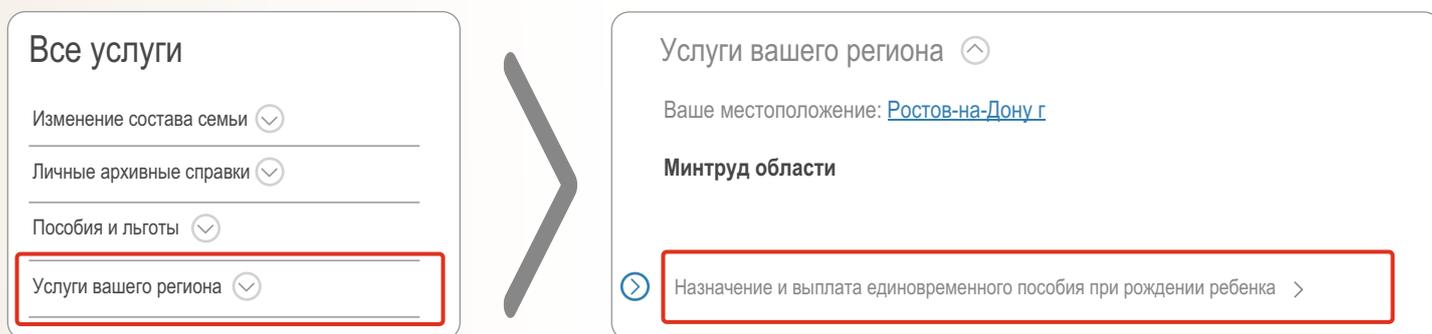
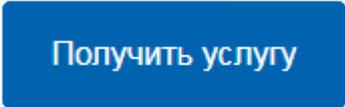


ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ «НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОСОБИЯ ПРИ РОЖДЕНИИ РЕБЕНКА» через портал www.gosuslugi.ru

1. Войдите в личный кабинет, нажав: [Личный кабинет](#)
2. Войдите в каталог услуг, нажав: [Услуги](#)
3. Выберите категорию, нажав:  [Семья и дети](#)
4. В разделе «Все услуги» выберите «Услуги вашего региона»:



5. В списке «Услуги вашего региона» выберите услугу «Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка».

6. Нажмите: 

7. Введите (при необходимости) и проверьте следующие данные:

Раздел 1. «Сведения о заявителе».

Раздел 2. «Сведения действительного документа, удостоверяющего личность»

Раздел 3. «Контактная информация»

8. Выберите орган социальной защиты населения по месту постоянной регистрации:

Необходимо выбрать орган социальной защиты населения по месту постоянной регистрации

ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ «НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОСОБИЯ ПРИ РОЖДЕНИИ РЕБЕНКА»

через портал www.gosuslugi.ru

9. При необходимости проставьте отметку в поле:

Не работал и не работаю, трудовой книжки не имею

10. Внесите сведения о ребенке, по уходу за которым назначается пособие.

11. Проставьте отметки в полях:

Являюсь одиноким родителем

Способ выплаты

Результат оказания услуги направить

Да

Кредитное учреждение

На адрес электронной почты

Нет

Почтовое предприятие

На почтовый адрес

12. Загрузите фото или сканы документов в соответствующее поле:

 Перетащите файл сюда или [загрузите вручную](#)

- Свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка (детей), за которым осуществляется уход либо выписка из решения об установлении над ребенком опеки.
- Трудовая книжка.
- Справка о рождении ребенка.

13. При необходимости загрузите фото или сканы других документов.

14. Нажмите: [Подать заявление](#)

15. Осуществите выход из личного кабинета, нажав на поле, содержащее Вашу фамилию,  Севостьянов В. М. ▾ после чего нажмите [Выйти](#).