
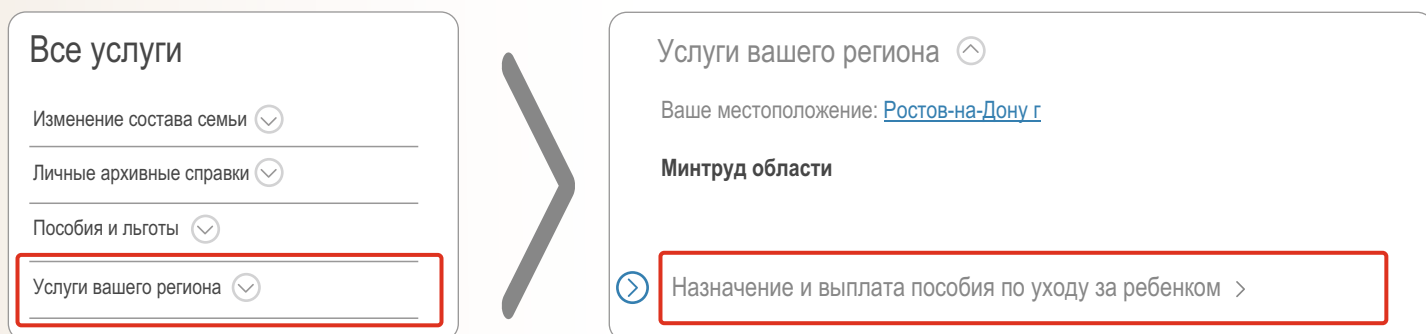


ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ «НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА ПОСОБИЯ ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ» через портал www.gosuslugi.ru

1. Войдите в личный кабинет, нажав: [Личный кабинет](#)
2. Войдите в каталог услуг, нажав: [Услуги](#)
3. Выберите категорию, нажав:  [Семья и дети](#)
4. В разделе «Все услуги» выберите «Услуги вашего региона»:



The screenshot shows two panels. The left panel, titled 'Все услуги', has a list of categories: 'Изменение состава семьи', 'Личные архивные справки', 'Пособия и льготы', and 'Услуги вашего региона'. The 'Услуги вашего региона' item is highlighted with a red box. A large grey arrow points to the right panel, titled 'Услуги вашего региона'. This panel shows the location 'Ростов-на-Дону' and the department 'Минтруд области'. At the bottom, the service 'Назначение и выплата пособия по уходу за ребенком' is highlighted with a red box and a blue arrow icon.

5. В списке «Услуги вашего региона» выберите услугу «Назначение и выплата пособия по уходу за ребенком».

6. Нажмите: 

7. Введите (при необходимости) и проверьте следующие данные:

Раздел 1. «Сведения о заявителе».

Раздел 2. «Сведения действительного документа, удостоверяющего личность»

Раздел 3. «Контактная информация»

8. Внесите сведения о ребенке, по уходу за которым назначается пособие.

9. Проставьте отметку в поле:

Являюсь одиноко проживающим

- Да
- Нет

ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ «НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА ПОСОБИЯ ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ» через портал www.gosuslugi.ru

10. Выберите орган социальной защиты населения по месту постоянной регистрации:

Необходимо выбрать орган социальной защиты населения по месту постоянной регистрации

11. При необходимости проставьте отметку в поле:

Не работал и не работаю, трудовой книжки не имею

12. Проставьте отметки в полях:

Способ выплаты

Результат оказания услуги направить

Кредитное учреждение

На адрес электронной почты

Почтовое предприятие

На почтовый адрес

13. Загрузите фото или сканы документов в соответствующее поле:


 Перетащите файл сюда или [загрузите вручную](#)

- Свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка (детей), за которым осуществляется уход либо выписка из решения об установлении над ребенком опеки.
- Трудовая книжка.
- Справка с места работы (службы) отца (матери, обоих родителей) ребенка о том, что он (она, они) не использует указанный отпуск и не получает пособия.

14. При необходимости загрузите фото или сканы других документов.

15. Нажмите:

[Подать заявление](#)

16. Осуществите выход из личного кабинета, нажав на поле, содержащее Вашу фамилию,  Севостьянов В. М. ▾ после чего нажмите [Выйти](#) .