

**ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ  
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ВЫПЛАТЫ В СВЯЗИ  
С РОЖДЕНИЕМ (УСЫНОВЛЕНИЕМ) ПЕРВОГО РЕБЕНКА»  
через портал [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)**

**1. Войдите в личный кабинет, нажав: [Личный кабинет](#)**

**2. Введите в поле поиск название услуги «Предоставление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка» и нажмите на  :**

Введите название услуги или ведомства 

**3. Выберите услугу, нажав:**

 [Предоставление ежемесячной выплаты в связи с рождением \(усыновлением\) первого ребенка](#)

**4. Нажмите:** 

**5. Выберите тип обращения и нажмите: **

ВЫБЕРИТЕ ТИП ОБРАЩЕНИЯ

Запись на прием в ведомство  Оформление заявления

**6. Введите (при необходимости) и проверьте следующие данные:**

**Раздел 1. «Сведения о заявителе».**

**Раздел 2. «Сведения действительного документа, удостоверяющего личность»**

**Раздел 3. «Адрес место жительства»**

**Раздел 4. «Контактная информация»**

**7. Нажмите: **

**8. Внесите сведения о ребенке.**

**9. Проставьте отметку в полях:**

Отсутствуют сведения о наличии факта лишения (нелишения) родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка:

Да  
 Нет

# ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ВЫПЛАТЫ В СВЯЗИ С РОЖДЕНИЕМ (УСЫНОВЛЕНИЕМ) ПЕРВОГО РЕБЕНКА» через портал [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)

## 10. Проставьте отметку в полях:

Отсутствуют сведения о наличии факта принятия (непринятия) решения об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка

Да

Нет

Организация, оказание услуги

[Выбрать]

Уведомления о назначении выплаты и уведомление об отказе в назначении выплаты выдать (направить) следующим способом

посредством ЕПГУ

в ОСЗН (Отдел социальной защиты населения)

по почте

## 11. Нажмите: [> Далее](#)

## 12. Загрузите фото или сканы документов в соответствующее поле

[Загрузить](#)

и

[> Далее](#)

:

- Справка с места работы (службы, учебы) либо иной документ, подтверждающий доход каждого члена семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения.
- Свидетельство о рождении ребенка.
- Согласие на обработку персональных данных члена семьи заявителя.
- Документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации, открытого на заявителя (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета).
- Документы, подтверждающие принадлежность к гражданству Российской Федерации.

## 13. При необходимости загрузите фото или сканы других документов.

## 14. Нажмите: [Подать заявление](#)

## 15. Осуществите выход из личного кабинета, нажав на поле, содержащее Вашу фамилию, Севостьянов В. М. ▾ после чего нажмите [Выйти](#) .