

# Лист информирования

**Услуга:** Прием заявлений и организация предоставления гражданам **субсидий** на оплату жилых помещений и коммунальных услуг

**Орган предоставляющий услугу:** Управление социальной защиты населения района города Ростова-на-Дону

**Срок оказания услуги:** 10 рабочих дней

**Услуга предоставляется:** бесплатно

**Категория получателей:** граждане РФ или иностранные граждане (в случаях, предусмотренных международными договорами РФ), являющиеся:

- пользователями жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, с учетом постоянно проживающих с ними членов их семей;
- нанимателями жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, с учетом постоянно проживающих с ними членов их семей;
- членами жилищного или жилищно-строительного кооператива, с учетом постоянно проживающих с ними членов их семей;
- собственниками жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома)

**Предоставляется** государственная услуга сроком на 6 месяцев

При подаче документов с 1-го по 15-е число месяца субсидия назначается с 1-го числа этого месяца, а при подаче с 16-го числа до конца месяца - с 1-го числа следующего месяца

**Расчет размера субсидии** производится исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, стоимости жилищно-коммунальных услуг и величины, соответствующей максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи

**Прием заявителей в МФЦ осуществляется преимущественно по предварительной записи при наличии полного пакета документов**



**МОИ  
документы**  
государственные  
и муниципальные услуги

Данную услугу Вы можете оформить на портале **gosuslugi.ru**.

Запись осуществляется по телефону **282-55-55**

на официальном сайте МФЦ **<http://www.mfcrnd.ru/>**.

Дополнительную информацию можно получить на портале

**<http://gosuslugi.ru/>, <http://www.mfcrnd.ru/>.**

## Типовой перечень документов:

1. Заявление с указанием всех членов семьи и степени родства (с *бланком заявления можно ознакомиться на сайте <http://www.mfcrnd.ru/> в разделе «Как получить услугу?»*).
2. Паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя). Оригинал.  
Нотариальная доверенность, подтверждающая право законного представителя, доверенного лица. Оригинал, копия.
3. Свидетельство о заключении (расторжении) брака, Свидетельство о рождении, Свидетельство о перемене имени, Свидетельство об установлении отцовства, Свидетельство о смерти, Паспорт гражданина (*документы, подтверждающие личность и родство членов семьи заявителя*). Оригинал.
4. Сведения об объекте недвижимости (*если право зарегистрировано в ЕГРН*). Договор купли-продажи, Договор дарения, Договор о приватизации жилого помещения, Свидетельство о праве на наследство по завещанию, Договор социального найма жилого помещения и т.п. (*если право не зарегистрировано в ЕГРН*). *Документ, подтверждающий основание владения и пользования жилым помещением*. Оригинал, копия.
5. Документы, подтверждающие доходы заявителя и всех членов семьи заявителя. Оригинал. (*Сведения представляются ежемесячно за 6 (шесть) календарных месяцев, предшествующих 6 месяцам обращения за назначением субсидии. С полным перечнем видов доходов можно ознакомиться на сайте <http://www.mfcrnd.ru/> в разделе «Как получить услугу?»*).
6. Трудовая книжка (*для не состоящих в трудовых отношениях*). Оригинал, копия.
7. Удостоверение (ветеран труда (РО)/ветерана военной службы и др.), справка (инвалиды, реабилитированные и др.) - *документ, подтверждающий льготную категорию граждан (при наличии)*. Оригинал, копия.
8. Справка общеобразовательного учреждения начального и среднего образования (*в отношении детей, достигших возраста 14 лет*). Оригинал.
9. Документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (*по всем жилищно-коммунальным услугам: газ, свет, вода, КАП. РЕМОНТ и т.д. При первичном обращении - за предыдущий месяц; при последующем - за 6 месяцев, за которые была назначена предыдущая субсидия*). Справка об отсутствии задолженности (*в случае отсутствия информации о наличии/отсутствии задолженности в платежном документе*). Оригинал, копия
10. Сведения о реквизитах счета в кредитной организации, открытые на имя заявителя (*для внесения данных в заявление*).
11. Согласия, всех граждан (законных представителей) указанных в заявлении, на обработку персональных данных. (*Бланк согласия можно скачать на сайте <http://www.mfcrnd.ru/> в разделе «Как получить услугу?»*).

**Остались вопросы? Пройдите консультацию на сайте**

**<http://gosuslugi.ru/> или <http://www.mfcrnd.ru/>**